

ANNE SCHULZE

Geburtsdatum: 23. Juli 1984

Geburtsort: Berlin

BERUFLICHER WERDEGANG

11/21 – 09/22

Projektmanagerin MyCyclingCamp (Vollzeit)

best mood events GmbH & Co. KG (Berlin), www.mycyclingcamp.com
Planung, Umsetzung und Nachbereitung von Premium-Radreisen in Europa einschließlich Marketing und Social-Media-Management, Stakeholder-Management, Ablaufplanung, organisatorischer Leitung vor Ort, Controlling

05/21 – 10/22

Senior Event Manager (Vollzeit)

Doctolib GmbH (Berlin), www.info.doctolib.de
Konzeption, Planung und Umsetzung von B2B-Webinaren für niedergelassene Ärzte und Ärztinnen, Planung und Umsetzung von B2B-Messeauftritten (100-50.000 Teilnehmende, Messestände von bis zu 50qm), Recherche und Ausarbeitung einer vollumfänglichen Event-Jahres-Roadmap inklusive eigenen Veranstaltungen und externen Messe-Auftritten, regelmäßiges Reporting ans Management, Verbesserung des ROI von externen und internen Veranstaltungen, Recherche neuer Eventformate und Tools inkl. Teilnahme an externen Veranstaltungen

06/20 – 04/21

Projektleiterin Veranstaltungen (Voll- und Teilzeit)

Tempelhof Projekt GmbH (Berlin), www.thf-berlin.de
Bearbeitung von Angeboten und Auftragsabrechnungen für Veranstaltungen, Durchführen von Begehungen, Abstimmung der Aufplanungen mit dem Veranstalter und der technischen Leitung, Unterstützung der Veranstalter bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung seiner Veranstaltung im Flughafen Tempelhof, vor Ort Betreuung des Veranstalters während der Veranstaltungsdurchführung, Unterstützung der Technischen Leitung mit allen erforderlichen Veranstaltungsdaten zur Einholung notwendiger Genehmigungen einschließlich erforderlicher Sicherheitskonzepte für die Veranstaltung



04/18 – 06/20

YouYou&me (Selbstständig)

YouYou&me Anne Schulze Eventmanagement (Berlin), www.youyoume.de

freiberufliches Eventmanagement unter anderem für folgende Auftraggeber: marqueur GmbH (Kunden: 50Hertz Transmission GmbH, BMG, BZgA), Tempelhof Projekt GmbH (Kunden: SCC EVENTS GmbH, Edition F, Botschaft der Vereinigten Staaten in Berlin), Kulturveranstaltungen des Bundes in Berlin GmbH (Berlinale)

11/15 – 01/18

Projektmanagerin (Vollzeit)

CGI STUDIO GmbH (Berlin), www.cgi-studio.com

Projektmanagement einschließlich Kundenberatung, Angebotserstellung/-verhandlung, Budget- und Personalsteuerung, Akquise und Koordination von Dienstleistern, Rechnungsstellung/-kontrolle, Erstellen von Präsentationen und Ausschreibungsunterlagen

05/13 – 10/15

Eventmanagerin (Vollzeit)

timebandits (Berlin), www.berlin-timebandits.de

Projektmanagement, Kundenberatung, Konzeption, Durchführung und Abwicklung kundenspezifischer Events, (Weiter-)Entwicklung von Veranstaltungsformaten, Location-Scouting, Budgetierung, Personalplanung

05/11 – 05/12

Junior Art Buyerin (Vollzeit)

SelectNY.Berlin GmbH (Berlin), www.selectny.com

Budgetierung, Planung, Koordination und Abrechnung von Fotoproduktionen im In- und Ausland, Produktionsbetreuung vor Ort, Recherche und Einkauf von Bildmaterial, Steuerung von Künstler- und Bildagenturen

EHRENAMT & PROJEKTARBEIT

05/15 – 05/18

Eventmanagerin (ehrenamtlich, Teilzeit)

Kater Demos Verlag UG (Berlin), www.katerdemos.de

Konzeption, Planung und Umsetzung von Release Parties und anderen Eventformaten zu Promotion- und Finanzierungszwecken von Kater Demos, einem halbjährlich erscheinenden utopischen Politikmagazin

STUDIUM UND AUSBILDUNG

- 10/07 – 09/11 Studentin der **Gesellschafts- und Wirtschaftskommunikation (B.A.)**
Universität der Künste Berlin (Berlin), www.udk-berlin.de
Kommunikationswissenschaft, Kommunikationsplanung, Verbale Kommunikation, Audiovisuelle Kommunikation, Soziologie und Kultur
Abschlussnote: 1,5 (sehr gut)
- 10/04 – 01/07 Auszubildende zur **Werbekauffrau**
MEDIA CONSULTA Deutschland GmbH (Berlin), www.mcgroup.com
Ausbildung in den Abteilungen Einkauf, Internationale PR, New Business
Abschlussnote: 1,8 (gut)

AUSLANDSERFAHRUNG

- 08/10 – 12/10 **ERASMUS-Studentin**
University of Iceland (Reykjavik), www.hi.is
Kurse: Politics of Culture, Shakespeare, Icelandic Folk Tales
- 09/01 – 07/02 **Sixth Form Student**
Blatchington Mill Sixth Form College (Brighton), www.blatchingtonmill.org.uk
AS-Level Abschluss, Kurse: Geschichte, Darstellendes Spiel und Design

SPRACH- UND SOFTWAREKENNTNISSE

- Deutsch (Muttersprache), Englisch (fließend)
Microsoft Office: Word (sehr gut), Excel (sehr gut), Powerpoint (gut)
Andere Software: InDesign (gut), Typo3 (Grundkenntnisse), Photoshop (Grundkenntnisse)
Führerschein Klasse B